

FAX : 03-5333-7655

株式会社ISO研修評価機構 代々木研修室 行

## 代々木研修室 ご利用申込書

お申込日 年 月 日

貴社名(団体名)	ご担当者名			印
ご住所	〒			
電話番号	-	-	FAX番号	-
メールアドレス	@			

会場表記名	例) セミナー、説明会、株式会社 など			
ご希望年月日	年	月	日	(曜日)
ご希望時間帯	午前(9時~12時) 夜間(18時~21時)	午後(13時~17時) 全日(9時~21時)		
ご希望会議室	大会議室4F(~60名) 小会議室4F(~16名)	会議室5F(~42名) 小会議室5F(~16名)	Kビル会議室(~45名)	
ご利用人数	人(椅子のご用意数)			
備品貸出希望	プロジェクター (全室利用可) ワイヤレスマイク (大会議室4F・会議室5F・Kビル会議室のみ利用可) ウォーターサーバー (大会議室4F・会議室5F・Kビル会議室のみ利用可) DVDプレーヤー (大会議室4F・会議室5F・Kビル会議室のみ利用可) CDプレーヤー (大会議室4F・会議室5Fのみ利用可) ドキュメントカメラ (大会議室4F・会議室5F・Kビル会議室のみ利用可)			
セッティング	無し	希望する( スクール形式 口の字形式 その他 ) (小会議室4F・5F...税込1,000円、その他会議室...税込2,000円)		
ご利用規定に同意	する	しない		
備考	電気機器を持込のお客様は機材名、台数などの詳細をご記入ください。			

### 【注意事項】

お申込み後、土日・祝日を除き2~3日程度でご請求書をメールにてお送り致します。

ご請求書送付後5日以内に指定の口座へお振込をお願いします。

キャンセル料は、ご利用日の14~8日前は50%、7~前日は80%、当日は全額承ります。

個人情報の取り扱いについては弊社ホームページをご覧ください。